

## Insamlingspolicy

### 1. Syfte

Policyn redogör för hur Göteborgs Stadsmissions givare kan förvänta sig att bli bemötta, hur vi hanterar insamlade medel (monetära gåvor och bidrag) och under vilka förutsättningar vi inte tar emot gåvor och bidrag.

### 2. Omfattning och ansvar

Policyn omfattar samtliga juridiska personer inom Göteborgs Stadsmission.

### 3. Insamlingsarbete

Göteborgs Stadsmission bedriver monetärt insamlingsarbete på flera olika sätt, bland annat genom att skicka ut gåvobrev, genomföra kampanjer, bearbeta företag, genomföra event, hantera och ta emot testamenten och kollekter samt skriva ansökningar till stiftelser och fonder.

#### 3.1. Från vem/vilka tar Göteborgs Stadsmission emot insamlade medel?

Insamlade medel tas emot från:

- privatpersoner
- företag
- stiftelser och fonder
- testamenten
- församlingar
- andra organisationer och aktörer (främst Postkodlotteriet)

#### 3.2. Givarens rättigheter

- Göteborgs Stadsmissions kommunikationsmaterial ska vara tydligt och tillförlitligt samt återge vilka ändamål de insamlade medlen används till.
- Göteborgs Stadsmission har 90-konto och insamlingen ska alltid hanteras så att kraven från Svensk Insamlingskontroll uppfylls.
- Givaren ska kunna ställa frågor till Göteborgs Stadsmission och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.
- Givaren ska kunna vara trygg i att de insamlade medlen används för sitt avsedda ändamål.
- Givaren ska kunna vara anonym.
- Givarens namn ska aldrig publiceras utan medgivande.
- Göteborgs Stadsmission ska respektera om en givare inte vill bli kontaktad.
- Göteborgs Stadsmission kan ta emot insamlade medel till ett särskilt ändamål. Om insamlade medel skänks till en viss verksamhet eller ett visst projekt ska de insamlade medlen användas för

just det ändamålet (öronmärkas), är det inte möjligt ska givaren alltid vidtalas.

- Göteborgs Stadsmission tackar alltid för mottagna gåvor eller bidrag på ett sätt som är anpassat till gåvans eller bidragets omfattning och sammanhang.
- Givaren ska fritt kunna ta del av Göteborg Stadsmissions årsredovisning, revisionsberättelse och effektrapport via vår hemsida [www.stadsmissionen.org](http://www.stadsmissionen.org).
- Givaren ska kunna förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från Göteborgs Stadsmissions representanter och får aldrig utsättas för press.
- Uppstår tvivel om huruvida en gåva eller ett bidrag är frivillig ska den, om så begärs, återges till givaren.
- Om givaren knutit villkor till gåvan eller bidraget som inte kan uppfyllas av organisationen ska denna kontaktas.

### **3.3. Tvister vid gåvor**

Om tvist eller oenighet uppstår kring en gåva eller ett bidrag, inklusive testamentariska gåvor, tar Göteborgs Stadsmission vid behov hjälp av jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande hanteras separat och kommer att bedömas från fall till fall.

### **3.4. Att tacka nej till gåvor och bidrag**

Göteborgs Stadsmission förbehåller sig rätten att tacka nej till gåvor, bidrag, samarbeten och insamlingar som inte överensstämmer med våra grundläggande värderingar eller på annat sätt kan tänkas skada organisationen.

Göteborgs Stadsmission tar inte emot gåvor eller bidrag från företag och organisationer som:

- har sin verksamhet inom vapen- eller pornografibranschen
- har sin huvudsakliga näring inom alkohol-, tobak-, eller spelbranschen (undantaget spelformen 'spel för allmännyttiga ändamål')
- är involverade i, eller där det finns grundad misstanke om, olaglig verksamhet eller allvarliga oegentligheter

Göteborgs Stadsmission är en politiskt obunden organisation och tar därmed inte heller emot gåvor eller bidrag från politiska partier.

### **3.5. Hantering av öronmärkta gåvor**

Öronmärkta gåvor bokförs vid mottagandet och ingår i årets resultat det år de erhålls. Om insamlade medel inte förbrukas under innevarande år omförs de i samband med bokslut och redovisas som ändamålsbestämda medel i eget kapital.

### **3.6. Hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom, tomträtter, byggnader på ofri grund, bostadsrätter och värdepapper**

Fastigheter, tomträtter, byggnader på ofri grund och bostadsrätter som organisationen erhåller via gåva eller testamente ska avyttras snarast möjligt. Egendomen kan behållas om den fyller ett behov i verksamheten och det är förenligt med gällande styrdokument.

Värdepapper som erhålls via gåva eller testamente ska säljas omgående. Undantag kan göras om annan hantering följer gällande styrdokument eller om en senare försäljning bedöms vara väsentligt mer gynnsam.

#### **4. Uppföljning och revision**

Göteborgs Stadsmission har 90-konto och granskas av Svensk insamlingskontroll. Vi är medlemmar i Giva Sverige, branschföreningen för tryggt givande, och följer dess regelverk för insamling och gåvohantering samt rapporterar utifrån Giva Sveriges kvalitetskod.

Resultatet redovisas varje år i en effektrapport.

Göteborgs Stadsmission granskas av auktoriserad revisor.

#### **5. Relaterade dokument**

Finansieringspolicy

Riktlinjer insamlade medel

Placeringspolicy

Placeringsreglemente

Policy för gränsvärde för eget kapital

Riktlinjer för Göteborgs Stadsmissions långsiktiga kapitalförvaltning

Kommunikationspolicy

Riktlinjer kommunikation