

Policyn gäller i Stiftelsen Göteborgs Kyrkliga Stadsmission, Ingseredsstiftelsen, Göteborgs Kyrkliga Stadsmission ideell förening, Göteborgs Kyrkliga Stadsmission Bistånd och Entreprenad AB och Göteborgs Kyrkliga Stadsmission Fastighet AB.

Insamlingspolicy

Göteborgs kyrkliga stadsmission ska utifrån ändamålsparagrafen stödja enskilda människor till ett liv i innanförskap och som självständig idéburen aktör ta ett samhällsansvar genom att rikta uppmärksamhet på svåra sociala omständigheter och utsatthet.

De sociala verksamheternas uppdrag (de som i dag finansieras av gåvor) är att finnas till för de som ingen annan möter, för de mest utsatta och för dem som riskerar utsatthet. Arbetet inom verksamhetsområdet ska bedrivas på ett sådant sätt att det erbjuder och medverkar till en varaktig förändring. Verksamheten ska vara en trovärdig röst i samhällsdebatten kring utsatthet.

I denna policy uttrycker vi bl a hur våra gåvogivare kan förvänta sig att bli bemötta, hur vi hanterar våra gåvor och under vilka förutsättningar vi inte tar emot gåvor.

Hur bedriver vi insamlingsarbete?

Vi bedriver insamlingsarbete på flera olika sätt bl a genom att skicka ut gåvobrev, genomföra kampanjer, event och bössinsamlingar, hantera och ta emot testamenten, kollekt, ansökningar från fonder och stiftelser samt intäkter från egen försäljning. Överskott av egen försäljning går tillbaka in i verksamheten.

Text och bild i samband med insamlingsarbetet

Text som produceras av Göteborgs Stadsmission ska alltid vara korrekt, trovärdig och relevant. Vi ska vara noga med personers integritet, särskilt när det gäller människor i utsatthet. I den mån det går att identifiera en person ska vi innan publicering söka godkännande både för text och för bild.

Från vem/vilka tar vi emot gåvor?

Vi samarbetar med alla som har ett ärligt uppsåt och vilja att vara med och bidra till verksamheten. Gåvor tas emot från privata gåvogivare, församlingar, företag, föreningar, stiftelser och andra organisationer.

Hur hanterar vi gåvor till särskilda ändamål?

Vi kan ta emot en gåva till ett särskilt ändamål. Om en gåva skänkts till en viss verksamhet eller ett visst projekt ska gåvan användas för just det ändamålet, är det inte möjligt ska alltid givaren vidtalas.

Hur eller vad gör vi inte?

Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av oss ska givaren kontaktas och gåvan återlämnas, såvida vi inte kan komma överens om förändrade villkor.

Tvistiga gåvor

Den generella hållningen i testamentesfrågor är att testatorns yttersta vilja ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, tar Göteborgs Stadsmission hjälp av jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande hanteras separat och kommer att bedömmas från fall till fall. Övriga tvister och bestridanden behandlas på liknande sätt.

Tackar vi nej till gåvor och i så fall vilka och varför?

Vi tackar nej till gåvor som inte överensstämmer med vårt uppdrag, värderingar eller arbets sätt. Vi ska alltid kunna motivera ett "nej".

Vi tackar nej till samarbeten med företag som:

- har sin huvudsakliga näring inom alkohol, tobak, militär eller vapenverksamhet
- är involverade i oetisk, korrupt eller exploaterande verksamhet
- vi misstänker handlar med illegala varor
- vi misstänker ha samarbete med oss **enbart** för egen vinnings skull

Hur hanterar vi klagomål från givare?

Vi möter varje givare med respekt och tar alla klagomål på allvar. Vi söker reda ut problemet och tillmötesgå givaren i den mån det är möjligt.

Kan vi lämna tillbaka en gåva?

Om givaren, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva ska detta tillgodoses. Om vi skulle erhålla en gåva som uppenbarligen är avsedd för en annan mottagare ska vi omgående meddela detta så att gåvogivaren kan överföra gåvan till den avsedda mottagaren.

Hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom och värdepapper

Fastigheter och bostadsrätter som erhålls via gåva eller testamente avyttras snarast möjligt, dock kan den mottagna egendomen komma att behållas om den fyller ett behov i organisationens verksamhet.

Värdepapper som erhålls via gåva eller testamente ska säljas omgående, såvida dessa inte överensstämmer med gällande placeringsprofil.

Placering av insamlade medel regleras i den av styrelsen årligen fastställda Finanspolicyen.

Hur och när tackar vi för en gåva?

Alla nya givare får ett välkomst-/tackbrev.

Alla givare tackas, antingen i samband med gåvotillfället eller årligen beroende på gåvans storlek. Vi skickar särskilda rapporter om hur en gåva kommit till användning till de företag, föreningar, stiftelser och andra organisationer som uttryckligen ber om det.

Granskning

Göteborgs kyrkliga stadsmission har ett 90-konto och kontrolleras av Svensk insamlingskontroll. Vi är dessutom medlemmar i FRII (Frivilligorganisationernas insamlingsråd) och följer FRII:s regelverk för insamling genom *Kvalitetskoden* och *Givarens rättigheter*.



Framtaget av område/enhet
Insamling och kommunikation

Godkänt av
Styrelsen 2014-06-13

Senast redigerat av

Senast redigerat

Typ av dokument
Policy

Arkivplats

Göteborgs kyrkliga stadsmission granskas av auktoriserad revisor.

Göteborg juni 2014

Styrelsen